

**Правила приёма воспитанников в дошкольную группу
филиала « Детский сад №8 с.Благие» МБОУ «Студенковская средняя
общеобразовательная школа»,
реализующие общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. При регистрации ребенка для поступления в дошкольные группы филиала «Детский сад №8 с.Благие» МБОУ «Студенковская СОШ», родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о принятии на учет;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в учреждение (если таковое имеется).

2. Вопросы комплектования групп филиала «Детский сад №8 С. Благие» МБОУ «Студенковская СОШ» рассматриваются на заседаниях комиссии по комплектованию дошкольных групп (далее – комиссия) ежегодно с 1 июня до 15 июня. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Правом внеочередного и первоочередного приёма в дошкольные группы пользуются дети граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте с 4 до 7 лет. При приеме учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

6. В течение года производится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места;

7. Приём воспитанников в дошкольные группы оформляется директором школы в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- уведомления о зачислении ребёнка в группы филиала «Детский сад №8 с.Благие» МБОУ «Студенковская СОШ»;
- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (выписка из истории развития ребенка);

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

8. При приеме ребенка в дошкольные группы в обязательном порядке заключается договор.

Заключение договора предшествует изданию приказа руководителя муниципальной образовательной организации о зачислении ребёнка в учреждение.

5.9. Отчисление ребенка из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в муниципальной образовательной организации;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

За три дня до отчисления ребенка директор издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

5.10. Вопрос перевода из одного МБОУ в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителям при личном обращении в МБОУ.

5.11. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий дошкольной группой обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»:

- сколько детей принято в течение учебного года;
- сколько детей выбыло в течение учебного года.