

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Стudenковская СОШ» Александрo-Невского
муниципального района Рязанской области
(наименование образовательной организации)

Протокол № __ от _____ 2020г.

Председатель



_____/ О.Ю.Морозова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____ 2020 г.

**Положение о классном уголке
МБОУ «Стudenковская СОШ»**

I. Общие положения:

1.1. Положение о классном уголке регламентирует оформление классных уголков, а также их проверку.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы МБОУ «Стudenковская СОШ»

II. Цели и задачи:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

III. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. Общая идея. Классный уголок должен нести общую идею, иначе он будет набором несвязных между собой элементов и будет неинтересен.

3.2. Разноплановость. Классный уголок должен представлять учащемуся всю необходимую ему информацию о жизни класса.

3.3. Практическая направленность. Вся представленная информация в классном уголке должна быть нужной для учащегося и касаться жизни класса.

3.4. Эстетичность в оформлении. Классный уголок должен быть запоминающимся, но не отвлекающим внимание от представленной в нем информации.

3.5. Участие учащихся. Обязательное участие детей в создании классного уголка. Это позволит учащимся проявить свой творческий потенциал и таланты.

3. 6. Деловой стиль.

3. 7. Грамотность.

3. 8. Своевременное обновление информации.

3. 9. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3.10. Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (расположение в соответствии с возрастом – на уровне глаз обучающихся, доступность информации).

Классный уголок должен:

- **иметь обязательные рубрики:**

1) список класса;

2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;

3) рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и тд;

4) список телефонов экстренных служб, телефоны доверия, телефоны горячей линии «Ребенок в опасности», адрес школьного сайта.

5) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности, для старших классов).

- **иметь необязательные рубрики:**

1) Это мы! (фотографии класса);

2) расписание уроков класса, звонков, факультативов;

3) «Наши достижения» (успехи в учебе, победы в спорте и внеурочных мероприятиях).

4) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);

5) календарь природы (для младших классов);

- б) расписание звонков.
- 7) эмблему, название, девиз класса;
- 8) экран, отражающий деятельность каждого учащегося в жизни класса, школы;
- 9) Копилка полезных дел.
- 10) Рубрика «Поздравляем».
- 11) Законы или правила членов коллектива.
- 12) Рубрика «Это интересно» (правовая информация, информация о здоровом образе жизни).
- 13) информация о классном коллективе;
- 14) фотография класса;
- 15) спорт и здоровый образ жизни;
- 16) участие в общешкольной жизни;
- 17) досуг;
- 18) дресс-код учащегося;
- 19) информация на тему правового просвещения;
- 20) знаменательные даты;
- 21) рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- 22) мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- 23) объявления, поздравления;
- 24) награды.

IV. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 октября текущего года.

V. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

VI. О проведении смотра-конкурса классных уголков:

6.1. смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: ноябрь и апрель.

6.2. В жюри конкурса включены заместитель директора по УВР, педагог-организатор, директор школы.

6.3. *Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:*

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

«Самый «детский» уголок» (уголок, в создании которого участвовали только учащиеся) и др..

6.4. *Подведение итогов проходит по ступеням:*

- 1-4 классы,

- 5-9 классы,

10-11 классы.

6.5. Итоги конкурса должны быть отражены на информационном стенде школы.

6.6. *Награждение победителей смотра:*

По итогам смотра победители награждаются грамотами.

VII. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

7.1. Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются грамоты.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

7.3. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются в порядке, установленном уставом. Изменения к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета школы не будет установлен иной срок вступления их в силу.

7.4. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Студенковская СОШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

7.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ «Студенковская СОШ» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Студенковская СОШ».

Протокол оценивания смотра - конкурса классных уголков самоуправления.

Цель смотра: контроль состояния классных уголков 1-11 классов. Выявление лучшего классного уголка.

Время проведения: _____

Члены жюри: _____

Оценивание от 1 до 5 по каждому критерию.

	Параметры оценивания.	Классы								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Распределение поручений. Обязанности по выполнению.									
2.	Единая тематика оформления									
3.	Заполнение всех обязательных рубрик									
4.	Наличие памяток, инструктажей для учащихся по культуре поведения.									
5.	Разноплановость									
6.	Практическая направленность									
7.	Соответствие оформления требованиям Сан ПиН (шрифт, расположение в соответствии с возрастом, доступность информации)									
8.	Соответствие возрастным требованиям									
9.	Креативность									
10.	Эстетичность оформления									
	Средний балл.									

Члены жюри: _____

