

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Стudenковская СОШ» Александрo-Невского
муниципального района Рязанской области

(наименование образовательной организации)



Протокол № 4 от 28.12.2020г.

Председатель _____ О.Ю. Морозова

Приказ № _____ от 28.12.2020г.

Положение о портфолио обучающегося МБОУ «Стudenковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Стudenковская СОШ»

1.2. Настоящее положение определяет порядок системной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио;

1.3. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения в школе;

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных образовательных и творческих достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся;

1.5. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования – формирование универсальных учебных действий;
- предполагает активное вовлечение учащихся в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;

1.6. Особенности портфолио на трех ступенях обучения:

1.6.1. *Первая ступень обучения – начальная школа (1-4 классы)* – важной задачей портфолио ученика начального общего образования является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене;

1.6.2. *Вторая ступень обучения (5-9 классы)* – портфолио основного общего образования служит для сбора информации, об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения;

1.6.3. *Третья ступень обучения (10-11 классы)* – портфолио среднего общего образования служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности;

1.7. Портфолио оформляется по желанию ученика и его родителей.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. ***Основные цели внедрения технологии портфолио*** – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика;

2.2. ***Основными задачами применения портфолио являются:***

- повышение качества образования в школе;
- поддержание, стимулирование и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- формирование умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы;

3.2. *Администрация школы* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; разрабатывает механизм использования портфолио при переходе с 1-й ступени обучения на 2-ю, со 2 –й на 3-ю. Организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.3. *Классный руководитель* разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми бланками, формами, рекомендациями, является консультантом и помощником; осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования; осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;

3.4. *Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования* проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные проекты; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

3.5. *Родители* помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио;

3.6. *Учащиеся* собирают документы, оформляют портфолио в соответствии с принятой в школе структурой; все записи ведут аккуратно, самостоятельно и систематически; имеют право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4. Структура и содержание Портфолио ученика

Портфолио ученика школы включает в себя:

Титульный лист;

Мой портрет (по желанию);

4.1. **Титульный лист** (обложка) (*Приложение 1*) содержит основную информацию о владельце:

- Ф.И.О. ученика;
- дату рождения;
- полное название ОУ и класс обучения;

4.2. Раздел **«Мой портрет»** содержит сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Данный раздел включает в себя:

- личные данные учащегося;
 - автобиографию обучающегося;
 - личные фотографии;
- (*Приложение 2*).

4.3. Раздел **«Портфолио документов»** или **«Мои достижения»** включает в себя комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.п.;
- сертификаты и дипломы учреждений дополнительного образования;
- сертификаты о прохождении учащимися курсов по выбору учащихся, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма;

Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов «портфолио», делает его действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика.

4.4. Раздел **«Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика: участие в школьных и внешкольных мероприятиях, научных конференциях, конкурсах, конференциях, учебных лагерях, прохождения элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

4.5. Раздел **«Портфолио отзывов»** содержит характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим.

4.6. Раздел **«Копилка»** содержит памятки, инструкции, полезную информацию и т.д. (*Приложение*).



5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школ структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопители с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: классного руководителя, родителей, педагогов, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.2. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио проводится классным руководителем.

ПОРТФОЛИО

Место для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Адрес эл. почты, адрес сайта _____

Классный руководитель _____

Документы и материалы
представлены за период
с _____ по _____

План написания автобиографии

Автобиография начинается со слов «Я, ФИО». Далее информация о себе излагается в свободной форме, используются распространенные предложения.

- Ф.И.О.;
- Дата. Место рождения;
- Класс обучения;
- Информация о родителях, семье;
- Дошкольное детство: увлечения, любимые игрушки, детские мечты, желания;
- Школьная жизнь: первое впечатление о школе; самое яркое событие, связанное со школой; кем я хотел быть в 7-9 лет и почему; лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления); моя первая награда; полезные выводы; человек, оказавший на меня большое влияние; переломный момент в моей жизни; взаимоотношения с друзьями, ровесниками и другими людьми;
- Профильное обучение: интересы, любимые занятия; над чем мне необходимо работать: личные качества, знания и умения; любимые школьные предметы или темы; предметы, которые мне нужны для овладения профессией; мои профильные предметы; мои успехи по этим предметам.

Дата

Подпись

