

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Студенковская СОШ» 30 августа 2013 года, протокол № 1.

Утверждаю
Директор школы: *Т.Н.Черешнева*
Приказ № _____ от _____ 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов /далее – УМК/, учебных дисциплин, элективных и факультативных курсов, требования к содержанию и оформлению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.

Настоящее положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализующие процесс обучения в образовательном учреждении.

1.2. Положение переработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в редакции Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 года № 49); Уставом МБОУ «Студенковская СОШ»; рекомендациям по разработке рабочих программ учебных дисциплин.

Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин на основе ФГОС НОО, ООО и СОО.

Рекомендациями по реализации образовательных программ среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки России от 29.05. 2007 года № 03 – 1180).

Положение должно соблюдаться всеми педагогами.

1.3. УМК – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным дисциплинам, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований ФГОС.

1.4. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами при обучении, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

1.5. УМК представляют собой совокупность учебно—методических материалов, определяющих содержание каждой учебной дисциплины, соответствующей основной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.6. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для самостоятельного изучения соответствующей учебной дисциплины при консультационной поддержке образовательного учреждения, теоретические материалы, средства компьютерных технологий, проектно-исследовательские работы, включая средства обработки и отображения результатов мониторингового исследования, а также средства контроля знаний и умений.

1.7. Состав и структура УМК конкретной дисциплины формируются заседанием педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

1.8. Образовательное учреждение строго использует рекомендуемый перечень УМК Министерством образования и науки России.

1.9. Список учебников, используемых в образовательном учреждении, составляется ежегодно, и утверждается на заседании педагогического совета; фиксируется на школьном сайте.

2. ЗАДАЧИ.

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин.

2.2. Систематизация содержания учебных дисциплин с учётом достижений науки, техники в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Оснащение учебных программ учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке обучающихся

2.4. Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании учебных дисциплин согласно реализуемой технологии обучения на основе личностно-ориентированной компетентности.

2.5. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся; мониторинг результатов их обучения.

2.6. Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных методических пособий, рекомендаций и справок.

2.7. Обеспечение возможности системного мониторинга качества учебного процесса на всех уровнях образования.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УМК.

3.1. УМК включает следующие блоки:

- нормативно-методические материалы;
- учебно-информационные;
- учебно-методические, в том числе для самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-методические материалы по контролю;
- учебно-методический комплекс для педагога.

3.2. Обязательными структурными элементами УМК согласно ФГОС являются:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- характеристика образовательной деятельности обучающихся;
- тематическое планирование учебной дисциплины;
- календарно-тематическое планирование;
- примерная программа, структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условие реализации примерной программы;
- учебно-информационные материалы учебных дисциплин;

- учебно-методические материалы (методические рекомендации и указания к различным видам самостоятельной деятельности обучающихся);
- комплекты контролирующих материалов для проведения промежуточного /рубежного/ контроля , итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы педагога;
- перечень рекомендуемой литературы.

3.3.Нормативно-правовое обеспечение:

- * ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ;
- * примерная программа учебных дисциплин;
- * рабочая программа;
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;
- нормативно-правовая документация по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;
- типовой перечень оборудования кабинетов, лабораторий, мастерской, спортзала.

3.4. Учебно-информационные материалы:

- учебники;
- учебные пособия;
- электронные ресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- аудио и видеозаписи;
- литература: словари, справочники, брошюры и т.д.

3.5.Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам.

- список основной и вспомогательной литературы

- учебник и учебные пособия, конспекты лекций / в том числе в электронной версии/;
- методические рекомендации по применению учебной литературы и рекомендации по самостоятельному изучению учебного материала;
- материалы по практическим и семинарским занятиям;
- методические указания к практическим и семинарским заданиям;
- программное проведение практических и лабораторных занятий;
- программы проектно-исследовательской работы обучающихся;
- банк обучающих задач по видам занятий, в том числе с использованием ИКТ;
- сценарии деловых игр;
- комплект индивидуальных заданий /рефератов, проектных заданий/ к практическим /семинар/ занятиям;
- образцы творческой деятельности обучающихся /проекты ,конспекты, письменные работы по развитию речи и др./

3.6. Комплект материалов фонда оценочных средств /далее – ФОС/.

ФОС входит как составная часть в состав УМК учебных дисциплин.

Контроль качества освоения основных программ осуществляется в следующих основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся по итогам формирования универсальных учебных действий /далее – УУД/;
- оценка качества освоения основной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- текущий контроль осуществляется педагогом в процессе изучения обучающимися учебного материала /входной контроль, контрольные , практические занятия, выполнение контрольных, лабораторных и практических работ и т.п./

-промежуточная аттестация осуществляется администрацией школы, Минобразования Рязанской области /региональное мониторинговое исследование/;

-ГИА в 9,11 классах проводит государственная аттестационная комиссия.

3.7. Индивидуальные разработки педагогов:

-учебные пособия, методические рекомендации, планы, проекты открытых уроков, презентационные материалы и д.

-новаторские разработки педагогов.

3.8. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (инструкции, памятки, алгоритмы, рабочие тетради, методические рекомендации, указания).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УМК НА ОСНОВЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА И ФГОС

4.1. УМК разрабатывается учителем / творческой группой /, обеспечивающей преподавание предмета в соответствии с учебным планом .

Администрация является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующей требованиям образовательной программы; за учебно-методическое и техническое обеспечение составляющей учебной дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса, учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, отражают современный уровень развития людей; предусматривают логически последовательное изложение учебного материала; использование современных методов и технологий; средств оптимизации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебных программ по предмету, входящие в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине;

-разработка конспекта уроков; методики проведения практических занятий; подготовки итоговых работ и других видов занятий;

- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.3. Срок разработки материалов устанавливается педагогическим советом и приказом директора образовательного учреждения до 01.апреля.

4.4. администрация осуществляет периодически контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся. С этой целью в повестку дня заседания педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по предметам, прошедшим апробацию в учебном процессе.

По результатам обсуждения принимаются рекомендации о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся; даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.