

Обсуждено и утверждено
на заседании педагогического
совета МБОУ «Студенковская СОШ»
09.11.2013 года, протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе школьной аттестационной комиссии по аттестации методистов и заместителей директора по учебной и воспитательной работе МБОУ «Студенковская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Справочник); Положением о порядке аттестации руководителей и заместителей образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Александро-Невского муниципального района Рязанской области; Положением о процедурах и формах аттестации заместителей директора по учебной и воспитательной работе, методистов МБОУ «Студенковская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и организацию работы экспертной группы по аттестации заместителей директора школы по учебной и воспитательной работе, методистов МБОУ «Студенковская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области, права и обязанности их членов.

1.3. Экспертная группа создается при школьной аттестационной комиссии для проведения экспертной оценки профессиональной компетентности аттестующихся заместителей директора по учебной и воспитательной работе, методистов и их результатов деятельности.

1.4. Состав экспертной группы утверждается ежегодно приказом администрации МБОУ «Студенковская СОШ» Александро-Невского муниципального района Рязанской области.

1.5. Основными принципами деятельности экспертных групп является: законность, компетентность, гласность, открытость, коллегиальность, недопустимость дискриминации, профессиональная этика.

1.6. Основными задачами экспертной группы являются: проведение экспертной оценки профессиональной компетентности аттестующихся заместителей и методистов ОУ и результатов их деятельности; оформление заключения по итогам экспертизы; передача итоговых материалов в школьную аттестационную комиссию.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ.

- 2.1. Экспертная группа формируется ежегодно и утверждается приказом администрации (директором ОУ) МБОУ Александро-Невского муниципального района Рязанской области.
- 2.2. Экспертная группа формируется из заместителей директора школы по учебной и воспитательной работе, учителей высшей категории.
- 2.3. Количество экспертов должно быть не менее двух человек.
- 2.4. Персональный состав экспертной группы формируется администрацией МБОУ «Студенковская СОШ» и утверждается приказом директора школы.
- 2.5. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменён на основании личного заявления аттестуемого с указанием обоснованной причины отвода эксперта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП.

- 3.1. экспертная группа проводит анализ представленных материалов и составляет экспертное заключение.
- 3.2. В случае необходимости экспертная группа имеет право запросить дополнительные материалы.
- 3.3. Результаты экспертизы оформляются в экспертном заключении. Экспертное заключение подписывают все члены экспертной группы.
- 3.4. Экспертное заключение и протокол заседания экспертной группы сдаются секретарю школьной аттестационной комиссии.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ.

- 4.1. Члены экспертной группы обязаны: владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы; соблюдать процедуру экспертизы; соблюдать принципы деятельности экспертной группы; обеспечивать объективность проведения экспертизы
- 4.2. члены экспертной группы имеют право: запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для установления соответствия уровня его профессиональных качеств квалификационным характеристикам должностей и оценки результатов его деятельности. Проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, членов педагогического коллектива, родителей; иметь особое мнение и зафиксировать его в экспертном заключении; вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ.

- 5.1. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляет администрация ОУ.