Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Студенковская СОШ» 09 ноября 2013 года, протокол № 2

Утверждаю
Директор школы Черемнова
(Т. Н. Черемнова)
Приказ № 6 от 09.11.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
1.1.Совещание при заместителе директора школы (далее-совещание)является одной из форм управления образовательным процессом.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2.ЦЕЛИ СОВЕЩАНИЙ.
* Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
* Анализ качества знаний обучающихся по результатам проведения административных контрольных работ по предметам.
* Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся.
* Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.

3.СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЙ.
3.1.На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора школы по УВР.
3.2.На совещание могут быть приглашены психолог, школьный библиотекарь, заместитель директора школы по ВР.
3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.
3.4.Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4.ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ.
4.1. Протоколы совещаний регистрируются в книге регистрации протоколов.
4.2.Совещание оформляется протоколом, который подписывается зам.директора школы по УВР и хранится 5(пять) лет.