



Утверждаю

Директор школы:

Т.Н.Грачева

«03» сентября, 2009г

(приказ № 70 от \_\_\_\_\_)

## Положение

о материальном поощрении работников

МОУ - Студенковская средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров. Материальное поощрение может производиться по итогам каждого квартала или учебного года.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- Премия
- Надбавка
- Доплата
- Материальная помощь

### 2. Порядок материального поощрения работников школы

2.1 При определении размера премий работникам общеобразовательного учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

1) *Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции*

- сохранение контингента учащихся в выпускных классах;
- стабильно высокие качественные показатели обучения;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- достижение высоких показателей в районных мероприятиях;

2) *Проявление творческой инициативы, самостоятельности, соответственного отношения к профессиональному долгу;*

- участие в районных конкурсах педагогического мастерства;
- освоение и внедрение в работу инновационных технологий;
- участие в реализации программы «Здоровье», здоровьесберегающих технологий;
- участие в общественной жизни общеобразовательного заведения;

3) *Вклад в развитие общеобразовательного учреждения;*

- введение в практику новых предметов, элективных курсов, авторских программ;
- участие в разработке программ развития школы;
- участие в реализации программы развития

*4) Выполнение особо важной работы:*

- ведение протоколов педсоветов и совещаний,
- оформление аттестатов выпускников;
- активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией, вышестоящими организациями,

*5) Методическая работа:*

- руководство школьным МО классных руководителей;
- участие в проведении районных МО, проведение открытых уроков для педагогов района;
- обобщение и внедрение передового опыта в учебно-воспитательный процесс на школьном уровне;
- прохождение аттестации;

*б) Премирование к юбилейным датам со дня рождения и в связи с уходом на заслуженный отдых.*

2.2 Надбавки к должностным окладам устанавливаются приказом директор школы. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или на выполнения конкретного объема работ. Размер надбавки уменьшается или отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременное выполнение заданий, нарушение трудовой дисциплины приказом директора, согласованным с профсоюзным комитетом. Надбавка может быть установлена за:

- высокие творческие и производственные достижения в труде;
- за призовое место в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года»
- подготовку к итоговой аттестации

2.3 Доплаты к должностному окладу или ставке заработной платы педагогическим работникам устанавливаются на начало учебного года:

- за классное руководство
- за заведование кабинетом, мастерской, спортивным залом, учебно-опытным участком
- за проверку тетрадей учителям русского языка и литературы, математики, иностранного языка, черчения, начальных классов

2.4. Материальная помощь может быть оказана нуждающимся работникам школы, на основании их личного заявления по согласованию с профсоюзным комитетом. Размер материальной помощи определяется приказом директора.