

Заместитель директора (учебная работа)	8	8	3	2	3	Директору МБОУ «Студенковская СОШ» Черешневой Т.Н.	78%
---	---	---	---	---	---	--	-----

СПРАВКА

29. 12. 2014 г.

№ 4

« О результатах административной проверки классных журналов 1-11 классов»

п.1. Согласно плану работы школы и графику ВШК на 2-ю учебную четверть 2014-2015 учебного года была проведена административная проверка классных журналов 5-11 классов.

Цель контроля: 1) выполнение требований основных нормативных документов, определяющих правильное и своевременное заполнение классного журнала; 2) выявить уровень усвоения учащимися программного материала по учебным дисциплинам.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки:

№	Параметры.	Кл.	Сроки	Учитель	Ответст. кл.рук.
	Основные недочёты				
1.	«Сводная ведомость учёта успеваемости» Допущены исправления оценок по МХК у Кочеткова Александра;	10			Якушина Л.В.
2.	Не оформлены «Сведения о занятиях в кружках и секциях» Стр.82	5-7 кл.			Митрошкина И.В. Блохина О.Ю. Морозов И.А.
4.	Допущены исправления дат и оценок во 2-ой четверти по ОБЖ	5			Райков С.Н. (учитель ОБЖ)

3.	«Листок здоровья» Нет записи даты рождения обуч-ся	7			Морозов И. А.
----	---	---	--	--	---------------

Выводы:

- в ходе административной проверки классных журналов замечаний по оформлению тематических записей не выявлено;
- по журналам начальных классов, классным журналам 9,11 классов замечаний нет.
- Обнаружены недостатки в записях содержания темы урока (в журналах 8 класса тема урока по музыке за 08.12, 22.12. 2014 года оформлена дополнительными условными обозначениями)

- 1) На основании вышеизложенных замечаний привести в порядок классную документацию в течение 3-х дней.
- 2) Своевременно заполнить электронный журнал.

Зам.директора по УВР:

 (А.В. Райкова)

